



---

Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

---

Ministerio Público Tutelar

---

Secretaría General de Coordinación Administrativa

---

"2017 Año de las Energías Renovables"

---

## DISPOSICIÓN SGCA N° 248/2017

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 26 de diciembre de 2017.

### VISTO:

La Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Ley N° 1.903 -según texto consolidado-, la Ley N° 70,- según texto consolidado, la Ley N° 2.095 – según texto consolidado, y Ley N° 5724, la Resolución AGT 125/2016, la Disposiciones SGCA Nros. 56/2017 y 157/2017, el Expediente Administrativo MPT0022 N° 7/2016, y

### CONSIDERANDO:

Que el artículo 124 de la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires establece que el Ministerio Público posee autonomía funcional y autarquía dentro del Poder Judicial.

Que de acuerdo con lo establecido en la Ley N° 1.903, según texto consolidado, el gobierno y administración del Ministerio Público Tutelar está a cargo de su titular, y le atribuye la implementación de las medidas tendientes al mejor desarrollo de las funciones encomendadas.

Que en su artículo 22 establece entre las atribuciones del Ministerio Público Tutelar el "Elaborar y remitir al Plenario del Consejo de la Magistratura a través de la Comisión de Administración y Financiera, el anteproyecto de presupuesto anual y el plan anual de compras del Ministerio Público".

Que mediante Ley N° 5.724 se aprobó el Presupuesto del Sector Público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, incluyendo el correspondiente a este Ministerio Público Tutelar, para el ejercicio 2017.

Que el artículo 5 de la Ley 70, según texto consolidado, establece que para presupuestar o realizar gastos del Sector Público de la Ciudad de Buenos Aires, se debe cumplir con lo dispuesto por esta Ley y las reglamentaciones y normas que se dicten en su consecuencia.



Ministerio Público Tutelar  
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Que por su parte, el artículo 12 de la Ley N° 2.095, según texto consolidado, establece que cada unidad ejecutora de programas o proyectos elaborará un Plan Anual de Compras y Contrataciones, que debe prever los bienes y servicios que se requerirán durante el ejercicio presupuestario, ajustado a la naturaleza de sus actividades y a los créditos asignados en la Ley de Presupuesto de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Que mediante Resolución AGT N° 125/2016, se aprobó el Plan Anual de Compras del Ministerio Público Tutelar correspondiente al ejercicio 2017, y se delegó en la Secretaría General de Coordinación Administrativa la facultad para adecuar y modificar dicho Plan Anual de Compras a lo largo de dicho ejercicio.

Que en ese sentido, mediante Disposiciones SGCA Nros. 56/2017 y 157/2017, se modificó el Plan Anual de Compras de este Ministerio del año 2017, para adecuarlo a las necesidades generadas al 30 de agosto de 2017.

Que, esta Secretaría General de Coordinación Administrativa, conjuntamente con la Unidad Operativa de Adquisiciones, y la Dirección de Programación y Control Presupuestario y Contable, informan las modificaciones efectuadas al Plan de Compras 2017.

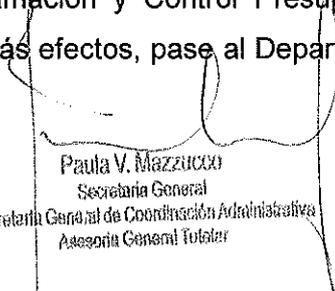
Que, de acuerdo a lo expuesto, corresponde modificar el Plan de Compras de este Ministerio Público Tutelar para el ejercicio 2017, para adecuarlo a las necesidades generadas al 31 de diciembre de 2017.

Por ello, y en uso de las atribuciones conferidas por la Resoluciones AGT Nros. 59/2014, y 125/2016,

**LA SECRETARIA GENERAL DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
DE LA ASESORÍA GENERAL TUTELAR  
DISPONE**

Artículo 1.- Modificar el Plan Anual de Compras del Ministerio Público Tutelar correspondiente al ejercicio 2017, aprobado mediante Resolución AGT N° 125/2016, el que quedará formulado conforme el Anexo I que forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Regístrese, publíquese en la página de Internet de este Organismo, para la comunicación a la Dirección de Programación y Control Presupuestario y Contable, a la Unidad de Auditoría Interna, y demás efectos, pase al Departamento de Compras y Contrataciones. Cumplido, archívese.

  
Paula V. Mazzucco  
Secretaria General  
Secretaría General de Coordinación Administrativa  
Asesoría General Tutelar



**PODER JUDICIAL DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES**  
**MINISTERIO PUBLICO TUTELAR**  
**Disposición SGCA N° 248/2017- ANEXO I**  
**Plan anual de compras año 2017**

| Inc.         | Ppal | Parc | Objeto del Contrato                              | Modalidad de la Contratación | Fecha Estimada de Inicio de proceso | Importe              |
|--------------|------|------|--|------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
|              |      |      | <b>BIENES DE CONSUMO</b>                         |                              |                                     | <b>1.809.181,74</b>  |
| 2            | 2    | *    | Textiles y vestuarlos                            |                              |                                     | 202.094,00           |
| 2            | 2    | 2    | Prendas de vestir (1)                            | Contratación Menor MPT       | 3°/4° trimestre                     | 202.094,00           |
| 2            | 3    | *    | Prod.de papel, cartón e impresos                 |                              |                                     | 602.488,69           |
| 2            | 3    | 1    | Papel y cartón de escritorio (2)                 | Convenio GCBA                | Todo el ejercicio                   | 310.417,71           |
| 2            | 3    | 3    | Productos de artes gráficas (2)                  | Convenio GCBA                | Todo el ejercicio                   | 278.165,20           |
| 2            | 3    | 4    | Productos de papel y cartón (2)                  | Convenio GCBA                | Todo el ejercicio                   | 13.905,78            |
| 2            | 5    | *    | Prod. Químicos, comb. y lubric.                  |                              |                                     | 95,35                |
| 2            | 5    | 2    | Prod.Farmacéuticos y Medicinales (2)             | Convenio GCBA                | Todo el ejercicio                   | 95,35                |
| 2            | 9    | *    | Otros bienes de consumo                          |                              |                                     | 1.004.503,70         |
| 2            | 9    | 2    | Útiles de escritorio, oficina y enseñan.(2)      | Convenio GCBA                | Todo el ejercicio                   | 497.665,45           |
| 2            | 9    | 3    | Útiles y Materiales eléctricos (3)               | CM MPT                       | 3° trimestre                        | 149.682,12           |
| 2            | 9    | 4    | Utensilios de cocina y comedor (4)               | Contratación Menor MPT       | 1° Trimestre                        | 35.214,46            |
| 2            | 9    | 6    | Repuestos y accesorios (2, 5)                    | Convenio GCBA                | Todo el ejercicio                   | 321.941,67           |
|              |      |      | <b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>                   |                              |                                     | <b>8.703.771,49</b>  |
| 3            | 2    | *    | Alquileres y derechos                            |                              |                                     | 5.275.398,15         |
| 3            | 2    | 1    | Alquileres de edificios y locales (6)            | Contratación Directa MPT     | 2°, 3° y 4° trimestre               | 2.712.921,00         |
| 3            | 2    | 4    | Alquiler de fotocopiadoras (7)                   | Licitación Pública CM        | 4° trimestre                        | 2.562.477,15         |
| 3            | 3    | *    | Mantenimiento, reparación y limp.                |                              |                                     | 78.904,00            |
| 3            | 3    | 3    | Mant.y rep.de maquinarias y equipo (8)           | Contratación Menor MPT       | 4° trimestre                        | 44.000,00            |
| 3            | 3    | 5    | Limpieza aseo y fumigación (9)                   | Contratación Menor MPT       | 3° Trimestre                        | 34.904,00            |
| 3            | 6    | *    | Serv. Empresar.Comerc. y financ.                 |                              |                                     | 3.349.469,34         |
| 3            | 5    | 2    | Servicios especializados (10)                    | Licitación Pública CM        | 3° trimestre                        | 439.728,23           |
| 3            | 5    | 3    | Imprenta publicaciones y reproducción (11) (16)  | MPT a determinar             | 3° trimestre                        | 1.485.086,11         |
| 3            | 5    | 4    | Primas y gastos de seguros (12)                  | Licitación Pública CM        | 1° trimestre                        | 1.424.655,00         |
|              |      |      | <b>BIENES DE USO</b>                             |                              |                                     | <b>20.724.519,00</b> |
| 4            | 3    | *    | Maquinarias y equipos                            |                              |                                     | 11.635.890,90        |
| 4            | 3    | 1    | Maquinaria y equipo de producción (14)           | Contratación Menor MPT       | 2°/3° trimestre                     | 19.284,24            |
| 4            | 3    | 2    | Equipo de transporte, tracción y elevación (13)  | Licitación Publica MPT       | 2°/3° trimestre                     | 1.902.038,00         |
| 4            | 3    | 4    | Equipamiento de comunicación y señalamiento (14) | Contratación Menor MPT       | 2°/3° trimestre                     | 35.377,00            |
| 4            | 3    | 5    | Equipo Educativo y recreativo (14)               | Contratación Menor MPT       | 2°/3° trimestre                     | 44.900,00            |
| 4            | 3    | 6    | Equipo para computación (15)                     | Licitación Publica MPT       | 2°/3° trimestre                     | 8.657.161,68         |
| 4            | 3    | 7    | Equipo de oficina y mobiliario (14)              | Contratación Menor MPT       | 2°/ 3° trimestre                    | 977.129,98           |
| 4            | 5    | *    | Libros, revistas y otros elem.colección.         |                              |                                     | 9.088.628,10         |
| 4            | 5    | 1    | Libros, revistas y otros elem.colección (16)     | Contratación Directa MPT     | 4° Trimestre                        | 1.105.765,80         |
| 4            | 8    | 1    | Programas de computación (17)                    | Contratación Menor MPT       | 2°/3° Trimestre                     | 7.982.862,30         |
| <b>TOTAL</b> |      |      |  |                              |                                     | <b>31.237.472,23</b> |

- 1) Adquisición de indumentaria de trabajo personal e institucional.
- 2) Artículos de Librería y elementos de oficina en general, toners, convenio GCBA.
- 3) Adquisición de materiales eléctricos
- 4) Adquisición de utensilios de cocina y comedor.
- 5) Adquisición de toners Contratación Menor, no cuenta con stock Convenio GCBA, ampliación 3° trimestre
- 6) Locación de inmuebles sede Florida, OAD's La Boca, Mataderos, Beruti, Soldati, Deposito y nueva sede Perú 143 piso 12 CABA
- 7) prorroga LP Alquiler de fotocopiadoras desde 01/10/2017 L. Pública Consejo de la Magistratura y redeterminación de precios
- 8) prorroga de la contratación del servicio de mantenimiento de aires acondicionados desde noviembre -2017 por un año
- 9) prorroga de la contratación del servicio de fumigación CM MPT un año desde 09-17 \$ 8726
- 10) Servicio de control de ausentismo, examen preocupacional, visitas a domicilio, hasta septiembre /17 a través del CM y LP MPT desde octubre 2017 y plan de evacuación de las distintas sedes MPT CM
- 11) Impresiones y publicaciones a determinar por el área requerida fecha de inicio del proceso.
- 12) Adquisición del seguro integral del MPT, ART y seguro obligatorio de vida
- 13) Adquisición de oficinas móviles trailer para sede MPT y un vehículo tipo combi
- 14) Compra de mobiliario, electrodomésticos y otros, de acuerdo a las necesidades de las distintas oficinas.
- 15) Compra de equipamiento informático.
- 16) Adquisición de libros para distintas sedes y suscripciones anuales
- 17) Adquisición de licencias de computación, teléfonos, software Nagios XI/de virtualización/ MC Active/ MC Exchange/Microsoft

Paula V. Mazzucco  
 Secretaria General  
 Secretaria General de Coordinación Administrativa  
 Asesoría General Tutelar

