



---

Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

---

Ministerio Público Tutelar

---

Asesoría General Tutelar

---

Secretaría General de Coordinación Administrativa

Año 2010 Bicentenario de la Revolución de Mayo

**DISPOSICIÓN SGCA N° 120/2010.**

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 19 de mayo de 2010.

**VISTO:**

La Nota SGPI N° 78/10 solicitando se gestione el pago del cincuenta por ciento del costo del trabajo encomendado en el marco del Convenio de Cooperación celebrado entre esta Asesoría General Tutelar de la CABA y la Editorial EUDEBA S.E.M., y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo N° 124 de la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires establece que el Ministerio Público posee autonomía funcional y autarquía dentro del Poder Judicial.

Que, desde su entrega en vigencia, la Ley 1903 "Ley Orgánica del Ministerio Público" en su art. 18 determina Facultades de Gobierno y Administración y en el Capítulo II: Administración general y financiera, determinan las atribuciones y deberes; en ambos casos para los titulares de cada ámbito del Ministerio Público.

Que, con fecha 28 de mayo de 2009, se celebró el convenio marco suscripto entre la Asesoría General Tutelar y la Editorial Universitaria de Buenos Aires S.E.M.- EUDEBA

Que, en virtud de lo dispuesto por las Resoluciones CM N° 436/07 y AGT N° 76/07, se dictó la Disposición SGCA N° 87/09 aprobando el Procedimiento para la Confección de Impresiones del Ministerio Público Tutelar, que como Anexo I forma parte integrante de la misma.

Que, mediante la nota de los vistos, la Secretaría General de Política Institucional solicitó se gestione el pago del cincuenta por ciento del costo del trabajo encomendado a la Editorial Universitaria de Buenos Aires -EUDEBA- S.E.M., consistente en la impresión de trescientos bolsos y 1000 pendrives con el logo de esta Asesoría General Tutelar.

Que la Secretaría General de Política Institucional de esta Asesoría ha dado cumplimiento a la citada normativa.

Que la Resolución 105/08 delega en el Secretario General de Coordinación Administrativa la

---

**Ministerio Público Tutelar**   
de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

función de aprobar gastos del Ministerio Público Tutelar por hasta 50.000 unidades de compras.

Que la presente se dicta en uso de las facultades otorgadas por el art. 124 de la Constitución de la Ciudad y de los arts. 1, 18, 21, 22 y concordantes de la Ley 1903

EL

**SECRETARIO GENERAL DE COORDINACION ADMINISTRATIVA**

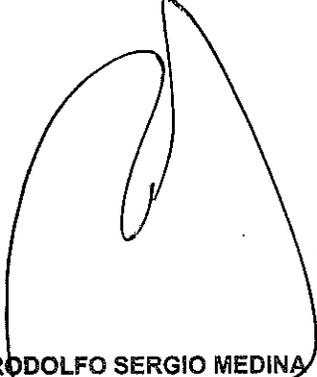
**DISPONE:**

**Artículo 1°:** Aprobar el pago a la firma **Editorial Universitaria de Buenos Aires S.E.M. (Eudeba)** (C.U.I.T. 30-53610999-0) de la Factura C N° 0001-00149765 por el monto de pesos Treinta y Cuatro Mil Setecientos Veinticinco (\$ 34.725) en concepto de pago del cincuenta por (50%) del costo de las impresiones requeridas, conforme los considerados de la presente.

**Artículo 2°:** Aprobar el pago del cincuenta por ciento (50%) restante, es decir la suma de pesos Treinta y Cuatro Mil Setecientos Veinticinco (\$ 34.725), en concepto de pago del saldo por las tareas de impresión ya mencionadas; ello ante la presentación de la factura pertinente y previa entrega del material encargado.

**Artículo 3°:** Pase a la Oficina de Programación y Control Presupuestario y Contable, para que proceda a efectuar la correspondiente Orden de Pago.

**Artículo 4°:** Regístrese, comuníquese, publíquese y, oportunamente, archívese.

  
**RODOLFO SERGIO MEDINA**  
Secretario General de Coordinación  
Administrativa  
Asesoría General Tutelar

**CERTIFICO.** Que la presente copia es fiel de su original  
que en este acto tengo a la vista, de lo que doy fe  
Conste. Buenos Aires ..... 19 de ..... MAYO ..... de 2010

  
**ROBERTO THOMPSON**  
SECRETARIO JUDICIAL  
DIRECTOR DE LEGAL Y TECNICA  
MINISTERIO PUBLICO TUTELAR  
CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES