



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

2021 - Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 9 noviembre de 2021.

DISPOSICIÓN SGCA N°179/2021

VISTO:

La Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, la Ley N° 1.903, según texto consolidado Ley N° 6.347, las Disposiciones SGCA N°16/2021 y N° 110/2021, el Expediente Administrativo MPT0001 2/2021, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 124 de la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires establece que el Ministerio Público posee autonomía funcional y autarquía dentro del Poder Judicial.

Que el artículo 3° de la Ley N° 1.903, según texto consolidado Ley N° 6.347 establece que el gobierno y la administración del Ministerio Público están a cargo de sus titulares, señalando su artículo 18 que la Asesoría General Tutelar y los demás ámbitos del Ministerio Público, cada uno en su respectiva esfera, ejercen los actos que resulten necesarios para el cumplimiento de las funciones encomendadas.

Que a los fines de satisfacer una necesidad excepcional y temporal del Ministerio Público Tutelar de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, que no ha podido ser cubierta por el personal perteneciente a su planta permanente, se ha procedido en consecuencia, a la contratación bajo la modalidad de prestación de servicios.

Que, en ese sentido, por Disposición SGCA N° 110/2021 se prorrogó la contratación bajo la modalidad de contrato de prestación de servicios de la Lic. Sandra Verónica Rydzewski DNI N° 26.101.380, por el período comprendido entre el 01 de septiembre y hasta el 31 de diciembre de 2021, para cumplir funciones en la Secretaría General de Gestión Administrativa de la Asesoría General Tutelar.

Que, mediante nota de estilo, la Lic. Sandra Verónica Rydzewski manifiesta su voluntad de rescindir dicho contrato al 31 de octubre.



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Que, atento ello, desde la Secretaría General de Coordinación Administrativa se disponen las medidas conducentes a los fines de dar por concluido el contrato oportunamente suscripto.

Que, en ese sentido se remiten las actuaciones a la Dirección de Programación y Control Presupuestario y Contable a los efectos de realizar la desafectación presupuestaria correspondiente al plazo no ejecutado del contrato.

Que, por lo precedentemente expuesto, resulta procedente aceptar la rescisión del contrato suscripto con la Lic. Sandra Verónica Rydzewski.

Que la Dirección de Despacho Legal y Técnica ha tomado la debida intervención en el ámbito de su competencia.

Por ello, en ejercicio de las atribuciones otorgadas por la Resolución AGT N°59/2021

**LA SECRETARIA GENERAL DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
DEL MINISTERIO PÚBLICO TUTELAR**

DISPONE

Artículo 1.- Aceptar, a partir del 31 de Octubre de 2021, la renuncia de la agente Sandra Verónica Rydzewski, DNI N° 26.101.380, y en consecuencia rescindir el contrato de prestación de servicios suscripto con el Ministerio Público Tutelar.

Artículo 2.- Regístrese, publíquese. Notifíquese a la interesada en el marco de las "comunicaciones fehacientes", a la Dirección de Programación y Control Presupuestario y Contable, dependiente de la Secretaría General de Coordinación Administrativa. Cumplido, archívese.

SÉCRETARIA GENERAL DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA			
REG. N° 179/2021	T° XIV	F° 332	FECHA 9/11/2021


Sandra M. Francinelli
Prosecretaria Administrativa
de 1ª Instancia



Ana Carolina Muriel
Secretaria General de
Coordinación
Administrativa
Asesoría General Tutelar