



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

2021 "Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires"

DISPOSICIÓN SGCA N° 212/2021

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 13 de diciembre de 2021.

VISTO:

La Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, la Ley N° 1.903, texto consolidado por Ley N° 6.347, el Decreto N° 474/GCABA/2013, las Resoluciones Nros. 305-SSGEOPE-2017 y 246/GCBA-SSGEOPE/2021, las Resoluciones AGT Nros. 262/2017, 38/2021 y 59/2021, las Disposiciones Nros. DI-2019-987-GCABA-DGCYC y DI-2021-456-GCABA-DGCYC, y el Expediente Administrativo MPT0013 9/2017, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 124 de la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires establece que el Ministerio Público posee autonomía funcional y autarquía dentro del Poder Judicial.

Que la Ley N° 1.903, texto consolidado por Ley N° 6.347, atribuye a la Asesora General Tutelar la implementación de las medidas tendientes a un mejor desarrollo de sus funciones, cuyas facultades y atribuciones se encuentran plasmadas en los artículos 18 y 22 de la citada Ley.

Que el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, ante la conclusión del contrato aprobado por el Decreto N° 474/GCABA/2013, llamó a Licitación Pública de Etapa Única N° 623-0335/LPU17, bajo la modalidad de compra abierta, para la contratación del servicio de provisión de papel, útiles e insumos de oficina y bienes y productos afines.

Que por la Resolución N° 305-SSGEOPE-2017, se aprobó la licitación mencionada y se adjudicó a la empresa Staples Argentina S.A. la contratación del servicio en cuestión.

Que atento a la experiencia que se vio plasmada en los Convenios de Cooperación suscriptos con fechas 1 de diciembre de 2011, 30 de julio de 2012 y 24 de abril de



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

2014, el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires propuso a este Ministerio Público Tutelar, suscribir un nuevo Convenio de Cooperación, teniendo en cuenta que ambos organismos han demostrado su concreto interés de cooperar de manera conjunta y coordinada en la implementación de mecanismos con el fin de incrementar su eficacia, eficiencia y economía, teniendo en vista la modernización de los sistemas de gestión.

Que, en virtud de ello, por Resolución AGT N° 262/2017 se aprobó la suscripción del "Convenio Específico en materia de utilización por el Ministerio Público Tutelar (MPT) del sistema informático online utilizado por el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (GCABA) de adquisición de papel, insumos y útiles de oficinas" y su correspondiente Reglamento.

Que dicho Convenio mantendrá su vigencia mientras perdure la vigencia del contrato celebrado entre el GCABA y la empresa adjudicataria del sistema referido, inclusive sus eventuales prórrogas.

Que la empresa Staples Argentina S.A, prestó su conformidad con los términos del mentado Convenio.

Que conforme surge de la documentación enviada por correo electrónico por el área de Créditos y Cobranzas de Staples Argentina, obrantes a fs. 1042/1065, en la Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria de Accionistas Nro. 61 del 19 de marzo de 2018 se resolvió modificar el Estatuto Social a fin de que la nueva denominación de la Sociedad sea "OFFICENET S.A." CUIT 33-69214822-9, como continuadora de "STAPLES ARGENTINA S.A."

Que, en ese orden, por Disposición N° DI-987-GCABA-DGCYC-2019, se aprueba la prórroga por el término de veinticuatro (24) meses a partir del 1 de octubre de 2019 de la Licitación Pública N° 623-0335-LPU17 adjudicada a la empresa Officinet S.A.

Qué, mediante la Disposición N° DI-456-GCABA-DGCYC-2021 se aprueba la actualización de precios a partir del mes de julio de 2021, solicitadas por la firma OFFICENET S.A. de acuerdo con las previsiones de la Cláusula N° 58 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares, de la Licitación Pública Nro. 623-0335-LPU17 – Julio 2021 + ANEXO (listado de precios).

Que, por Resolución N° RESOL-246-GCBA-SSGEOPE-2021, se autorizó una reducción en los valores vigentes de los ítems que componen el contrato, con sustento



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

2021 "Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires"

en las facultades de revisión contractual otorgadas por el artículo 14 de la Ley N° 6.384.

Que asimismo, por la citada norma legal, se aprobó las adecuaciones contractuales planteadas por el Órgano Rector en materia de compras y contrataciones y se prorrogó por el término de veinticuatro (24) meses a partir del 1 de octubre de 2021 de la Licitación Pública N° 623-0335-LPU17 adjudicada a la empresa Officinet S.A., correspondiendo la renovación automática del Convenio oportunamente suscripto entre el GCBA con este organismo.

Que por el Expediente MPT0013 9/2017, tramita la aprobación del gasto por el servicio de provisión de papel, útiles e insumos de oficina y bienes y productos requerido por la Unidad de Patrimonio dependiente de la Dirección de Servicios Generales para las sedes del Ministerio Público Tutelar y para la Comisión Conjunta de Administración, por un monto total de PESOS DOSCIENTOS MIL SEISCIENTOS TREINTA CON 36/100 (\$ 200.630,36), según se desprende de las facturas y remitos de OFFICENET S.A. (ex Staples Argentina S.A.), Factura N° B-0037-00048131 y su Nota de Crédito Nro. B-0035-00022629, correspondientes al mes de septiembre de 2021 y la Factura B-0037-00048562 correspondiente al período de octubre de 2021, Facturas Nros. B-0037-00048898, B-0037-00048899, B-0037-00048900, B-0037-00048901, B-0037-00048902, B-0037-00048903, B-0037-00048904, B-0037-00048905, B-0037-00048906, B-0037-00048907, B-0037-00048908, B-0037-00048909, B-0037-00048910, B-0037-00048952 y su Nota de Crédito Nro. B-0035-00022843 correspondientes al período de noviembre de 2021.

Que de acuerdo a lo manifestado, corresponde que dicho pago se realice a la orden de la firma OFFICENET S.A., CUIT 33-69214822-9.

Que mediante Resolución AGT N° 59/2021, se delegó en la suscripta el ejercicio de competencias correspondientes a la función administrativa, entre las cuales se encuentra aprobar el pago a la firma STAPLES ARGENTINA S.A., y en virtud de lo expuesto ahora OFFICENET S.A.



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Que el Departamento de Presupuesto y Contabilidad ha realizado la correspondiente afectación presupuestaria del gasto para el ejercicio 2021.

Que la Dirección de Despacho Legal y Técnica ha tomado intervención en el ámbito de su competencia.

Por ello, y en uso de las atribuciones conferidas por las Resoluciones AGT Nros. 38/2021 y 59/2021,

**LA SECRETARIA GENERAL DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DEL
MINISTERIO PÚBLICO TUTELAR
DISPONE**

Artículo 1.- Aprobar el pago a la firma OFFICENET S.A, (ex Staples Argentina S.A.) C.U.I.T. 33-69214822-9, por el servicio de provisión de papel, útiles e insumos de oficina y bienes y productos, por la suma de PESOS DOSCIENTOS MIL SEISCIENTOS TREINTA CON 36/100 (\$ 200.630,36), de acuerdo a las Factura N° B-0037-00048131 y su Nota de Crédito Nro. B-0035-00022629, correspondientes al mes de septiembre de 2021, la Factura B-0037-00048562 correspondiente al período de octubre de 2021; y Facturas Nros. B-0037-00048898, B-0037-00048899, B-0037-00048900, B-0037-00048901, B-0037-00048902, B-0037-00048903, B-0037-00048904, B-0037-00048905, B-0037-00048906, B-0037-00048907, B-0037-00048908, B-0037-00048909, B-0037-00048910, B-0037-00048952 y su Nota de Crédito Nro. B-0035-00022843 correspondientes al período de noviembre de 2021.

Artículo 2.- Imputar el presente gasto a las correspondientes Partidas Presupuestarias del ejercicio 2021.

Artículo 3.- Regístrese, publíquese, y para la prosecución del trámite pase al Departamento de Presupuesto y Contabilidad dependiente de la Dirección de Programación y Control Presupuestario y Contable. Cumplido, archívese.

SECRETARIA GENERAL DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

REG. N° 212/2021 T° XIV F° 380/381 FECHA 13/12/2021




DRA. ROCÍO GUTIÉRREZ
SECRETARIA LETRADA

Ana Carolina Muriel
Secretaría General de
Coordinación
Administrativa
Asesoría General Tutelar