



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

“Año del Bicentenario de la Declaración de Independencia de la República Argentina”

DISPOSICIÓN SGCA N° 193/2016

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 4 de noviembre de 2016.

VISTO:

La Constitución de la Ciudad de Buenos Aires, la Ley N° 1.903, texto según Ley N° 4.891, las Resoluciones AGT N° 250/2014 y 568/2015 -modificada por Resolución AGT N°88/2016-, el Expediente Administrativo MPT0015 1/2016, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 124 de la Constitución de la Ciudad de Buenos Aires establece que el Ministerio Público posee autonomía funcional y autarquía dentro del Poder Judicial.

Que la Ley N° 1.903, texto según Ley N° 4.891, atribuye a la Asesora General Tutelar la implementación de las medidas tendientes a un mejor desarrollo de sus funciones, cuyas facultades y atribuciones se encuentran plasmadas en los artículos 18 y 22 de la citada Ley.

Que mediante la Resolución AGT N° 250/14, se autorizó la contratación directa de la locación administrativa del inmueble sito en la calle Florida 15/19, Unidad Funcional N° 293, 7° piso, de esta Ciudad de Buenos Aires, para el funcionamiento de una sede de este Ministerio.

Que en el contrato oportunamente suscripto, se estableció en su cláusula séptima que el locatario se obliga a abonar las expensas ordinarias, y que el cargo por ABL se encuentra a cargo del locador, hasta tanto efectúe ante la Administración Gubernamental de Ingresos Públicos, la división del ABL para cada Unidad Funcional del piso 7° de la calle Florida 19 de esta Ciudad de Buenos Aires.



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Que la Administración Stamati del Edificio Consorcio Palacio de las Sociedades Anónimas, presentó la liquidación de expensas correspondiente al mes de octubre de 2016 por la suma de PESOS DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES CON 21/100 (\$ 18.253,21.-), más el ABL que asciende a la suma de CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE CON 47/100 (\$ 4.269,47).

Que por lo expuesto, corresponde deducir el cargo por ABL, y abonar el concepto de expensas ordinarias, de acuerdo a las constancias de autos.

Que el Departamento de Presupuesto y Contabilidad, informa que existe disponibilidad presupuestaria.

Que mediante Resolución AGT N° 568/2015 -modificada por Resolución AGT N°88/2016-, la Asesora General Tutelar delega en la titular de la Secretaría General de Coordinación Administrativa, las competencias inherentes a la función administrativa de este Ministerio Público Tutelar, entre las cuales se encuentra la de aprobar gastos relacionados con los contratos de locación administrativa de inmuebles suscriptos por este Ministerio: Expensas.

Que, por lo expuesto, y por la delegación atribuida, corresponde aprobar el pago de expensas de octubre 2016.

Que la Dirección de Despacho Legal y Técnica ha tomado intervención en el ámbito de su competencia.

Por ello, y en uso de las atribuciones conferidas por las Resoluciones AGT Nros. 59/14, y 568/15 -modificada por Resolución AGT N°88/2016-,

**LA SECRETARIA GENERAL DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
DEL MINISTERIO PÚBLICO TUTELAR
DISPONE**

Artículo 1.- Aprobar el pago de las expensas ordinarias del inmueble sito en la calle Florida 15/19, Unidad Funcional N° 293, 7° piso, de esta Ciudad Autónoma de Buenos Aires, correspondientes al mes de octubre de 2016, por la suma DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES CON 21/100 (\$ 18.253,21.-), a favor de la firma Consorcio Palacio de las Sociedades Anónimas, C.U.I.T. N° 30-55934206-4.



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

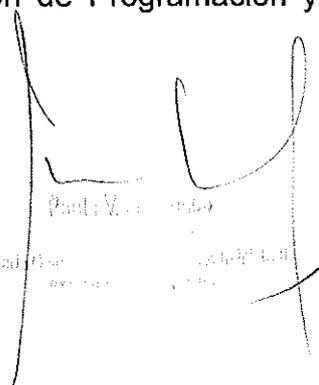
Ministerio Público Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

"Año del Bicentenario de la Declaración de Independencia de la República Argentina"

Artículo 2.- Imputar el presente gasto a la partida presupuestaria correspondiente del ejercicio 2016.

Artículo 3.- Regístrese, publíquese, para la notificación a la empresa Consorcio Palacio de las Sociedades Anónimas pase al Departamento de Mesa de Entradas, y para la prosecución del trámite pase al Departamento de Presupuesto y Contabilidad dependiente de la Dirección de Programación y Control Presupuestario y Contable. Cumplido, archívese.


Paulo V. ...
Secretaría General de Coordinación Administrativa

