



---

Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

---

Ministerio Público Tutelar

---

Asesoría General Tutelar

---

Secretaría General de Coordinación Administrativa

---

"2013, Año del 30 Aniversario de la vuelta a la Democracia"

## **DISPOSICIÓN SGCA N° 189/2013**

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 12 de agosto de 2013

### **VISTO:**

El Expediente Administrativo Con EUDEBA 2013 "Convenio EUDEBA", la Disposición SGCA N° 87/09, las Notas SGPI N° 53/13 y N° 54/13, y

### **CONSIDERANDO:**

Que el artículo N° 124 de la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires establece que el Ministerio Público posee autonomía funcional y autarquía dentro del Poder Judicial.

Que la Ley 1903 "Ley Orgánica del Ministerio Público", en su artículo 18, determina Facultades de Gobierno y Administración y, en el Capítulo II: Administración general y financiera, establece las atribuciones y deberes; en ambos casos, para los titulares de cada ámbito del Ministerio Público.

Que, con fecha 28 de mayo de 2009, se celebró el Convenio de Cooperación marco suscripto entre la Asesoría General Tutelar y la Editorial Universitaria de Buenos Aires S.E.M.- EUDEBA

Que, en virtud de lo dispuesto por las Resoluciones CM N° 436/07 y AGT N° 76/07, se dictó la Disposición SGCA N° 87/09 aprobando el Procedimiento para la Confección de Impresiones del Ministerio Público Tutelar, que como Anexo I forma parte integrante de la misma.

Que, mediante la primera de nota de los vistos, la Secretaría General de Política Institucional solicitó se realicen las gestiones necesarias para cubrir con fondos de

---

**Ministerio Público Tutelar**   
de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

este Ministerio Público Tutelar la impresión de un mil quinientos (1.500) folletos; cuyo un costo total es de \$ 1.640.

Que, en cumplimiento de la cláusula Segunda del convenio ya citado, con fecha 30 de mayo de 2013 se suscribió el Acta Complementaria y Anexo detallando las actividades específicas convenidas.

Que, con fecha 31 de mayo del 2013, el Departamento de Presupuesto y Contabilidad informó que existen fondos suficientes para hacer frente a dicha erogación.

Que, por Nota SGPI N° 54/13, la mencionada Secretaría solicitó igual proceder respecto de la impresión de quinientos (500) ejemplares de los libros "Puertas Adentro" y "Redefiniendo el rol del asesor de menores"; cuyo costo total es de \$ 26.940.

Que, con fecha 31 de mayo del 2013, el Departamento de Presupuesto y Contabilidad informó

Que el departamento pertinente informó que existen fondos suficientes para hacer frente a dicha erogación; tal como surge de fs. 111.

Que, según manifestó la Secretaría General solicitante, la labor encomendada ha sido entregada en forma completa y satisfactoria; ello en cumplimiento parcial del objeto del acta celebrada.

Que, en virtud de la Resolución CCAMP 11/2011, la Secretaria General de Coordinación Administrativa tiene la función de aprobar contrataciones y adjudicaciones por un monto de hasta 150.000 unidades de compra.

Que la presente se dicta en uso de las facultades otorgadas por el art. 124 de la Constitución de la Ciudad y de los arts. 1, 18, 21, 22 y concordantes de la Ley 1903





Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Asesoría General Tutelar

Secretaría General de Coordinación Administrativa

"2013, Año del 30 Aniversario de la vuelta a la Democracia  
EL

**SECRETARIO GENERAL DE COORDINACION ADMINISTRATIVA**

**DISPONE:**

**Artículo 1°:** Aprobar el pago a la firma **Editorial Universitaria de Buenos Aires S.E.M. (Eudeba)** (CUIT 30-53610999-0) de la Factura C N° 0001-00212545 por el monto de pesos Un Mil Seiscientos Cuarenta (\$ 1.640) y de la Factura C N° 0001-00212620 de pesos Veintiséis Mil Novecientos Cuarenta (\$ 26.940), ambas por un total de pesos Veintiocho Mil Quinientos Ochenta (\$ 28.580); conforme las razones expuestas en los considerandos.

**Artículo 2°:** Pase al Departamento pertinente, a fin de gestionar la emisión de la correspondiente Orden de Pago.

**Artículo 3°:** Regístrese, comuníquese, publíquese y, oportunamente, archívese.

RODOLFO SERGIO MEDINA  
Secretario General de Coordinación Administrativa  
Ministerio Público Tutelar C.A.B.A.

**CERTIFICO. Que la presente copia es fiel de su original  
que en este acto tengo a la vista, de lo que doy fe.**

**Conste. Buenos Aires... 13 de AGOSTO de 2013**

*EDO: AGOSTO. VALE*

**ROBERTO THOMPSON**  
SECRETARIO JUDICIAL  
DIRECTOR DE LEGAL Y TÉCNICA  
MINISTERIO PÚBLICO TUTELAR  
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

