

Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

"2017 Año de las Energías Renovables"

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 7 de JUNIO de 2017

RESOLUCIÓN AGT N° 119 /2017

VISTO:

La Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, la Ley N° 1.903, según texto consolidado, La Ley N° 70 – según texto consolidado - de Gestión, Administración Financiera y de los Organismos de Control del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, sus decretos reglamentarios, el Decreto de la CABA N° 137/2017, y Expediente Administrativo MPT0022 3/2017, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 124 de la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires establece que el Ministerio Público posee autonomía funcional y autarquía dentro del Poder Judicial.

Que de acuerdo con el artículo 3° de la Ley N° 1903, según texto consolidado, el gobierno y administración del Ministerio Público están a cargo de sus titulares, señalando su artículo 18 que la Asesoría General Tutelar y los demás ámbitos del Ministerio Público, cada uno en su respectiva esfera, ejercen los actos que resultaren necesarios para un mejor desarrollo de las funciones encomendadas.

Que mediante el Artículo 27 del Decreto n° 1000/1999, reglamentario del artículo 49 de la Ley n° 70 – según texto consolidado -, se establece como será desarrollado el proceso de formulación presupuestaria, a través de la unidad primaria de programación, asignación, registración, seguimiento, evaluación y control es el programa presupuestario, que demandaran las acciones para alcanzar los objetivos allí expresados.

Que en ese orden de ideas, el Decreto de la CABA N° 137/2017 establece el cronograma para la formulación del Programa General de Acción de Gobierno, el Plan



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

Plurianual de Inversiones 2018/2020 y el Presupuesto General de la Administración del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires para el ejercicio 2018.

Que en consecuencia, es necesario establecer el cronograma de formulación presupuestaria del Ministerio Público Tutelar para el próximo ejercicio, de modo que todas las unidades organizativas puedan expresar en forma oportuna y adecuada sus políticas, planes de acción y las actividades para alcanzar los objetivos programados.

Que es determinante la intervención de diversas áreas en el diseño y formulación del proyecto de presupuesto, así como en el posterior control de la ejecución.

Por ello, en ejercicio de las atribuciones otorgadas por los artículos 124 y 125 de la Constitución de la Ciudad Autónoma de la Ciudad de Buenos Aires, la Ley N° 1.903, según texto consolidado,

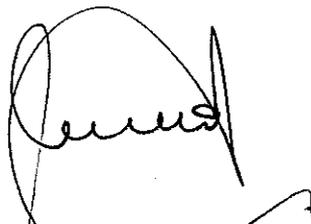
**LA ASESORA GENERAL TUTELAR
RESUELVE**

Artículo 1.- Establecer el cronograma de elaboración del Proyecto de Presupuesto para el ejercicio 2018, Anexo I que forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Constituir la Comisión Asesora para la formulación del Presupuesto para el ejercicio 2018, integrada por funcionarios de las áreas indicadas en el Anexo II que forma parte integrante de la presente Resolución, coordinada por la titular a cargo de la Secretaría General de Coordinación Administrativa o quien ésta designe.

Artículo 3.- Hacer saber a los funcionarios integrantes de la Comisión Asesora para la formulación del presupuesto 2018, las actividades mínimas que le corresponden llevar a cabo para dicha formulación, que se describen en el Anexo III, y que forman parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 4.- Regístrese, protocolícese, publíquese, para la comunicación a las áreas intervinientes en el marco de las comunicaciones fehacientes, y demás efectos, pase a la Dirección de Programación y Control Presupuestario y Contable dependiente de la Secretaría de Coordinación Administrativa. Cumplido, archívese.


Yael Silvana Bendel
Asesora General Tutelar
Ministerio Público
Ciudad Autónoma de Buenos Aires



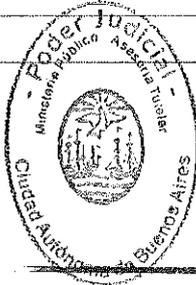
Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

Asesoría General Tutelar

Departamento de Despacho y Mesa de Entradas

"2017 – Año de las Energías Renovables"



ASESORÍA GENERAL			
REG. N°	MP/17	T° XVIII	F° 206-210
			FECHA 07-06-2017


CECILIA DE VILLAFÑE
SECRETARIA JUDICIAL INTERINA
DIRECCION DE DESPACHO LEGAL Y TECNICA
MINISTERIO PUBLICO TUTELAR
CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

"2017 Año de las Energías Renovables"

RESOLUCIÓN AGT N° *MP* /2017

ANEXO I

CRONOGRAMA

- Desde el día 1 de abril hasta el 30 de junio de 2017: reuniones con los agentes que constituyen la Comisión Asesora, con el propósito de relevar las necesidades, tanto de personal, bienes, espacio físico y otros requerimientos que entiendan pertinentes, fijando prioridades, para llevar adelante la ejecución de las actividades del Ministerio Público Tutelar durante el ejercicio 2018.
- Desde el día 3 al 31 de julio de 2017 la Secretaría General de Coordinación Administrativa efectuará la proyección de los gastos, bajo el criterio de lo devengado, con el mayor nivel de apertura de acuerdo al nomenclador vigente, tomando como base la ejecución observada durante el ejercicio 2017 y toda la información obtenida según el punto anterior.
- Desde el día 1 al 14 de agosto de 2017, las Secretarías Generales de Coordinación Administrativa, de Gestión y de Política Institucional deberán elaborar la Política jurisdiccional del Ministerio Público Tutelar para el ejercicio 2018.
- Desde el día 15 a 18 de agosto de 2017 La Secretaría General de Coordinación Administrativa deberá incorporar en el proyecto de presupuesto 2018, además de la proyección de los gastos, los créditos presupuestarios suficientes para atender los requerimientos que hayan sido aprobados, dotación de personal, y las políticas establecidas en el punto anterior. Los créditos deberán exponerse bajo la clasificación denominada "por objeto del gasto" y demás clasificaciones previstas por las normas vigentes.
- Desde el día 22 al 29 de agosto de 2017 consideración del Proyecto de presupuesto por parte de la Asesora General Tutelar y dictado del acto administrativo de aprobación.



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

- 30 de agosto Remisión de la Resolución de aprobación del anteproyecto de presupuesto 2018 a la CCAMP del Ministerio Público de la CABA para la elaboración de la Resolución, por parte de la CCAMP, del presupuesto 2018 de la jurisdicción.



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

"2017 Año de las Energías Renovables"

RESOLUCIÓN AGT N° ^{MP} /2017

ANEXO II

INTEGRACION DE LA COMISION DE FORMULACION DEL PRESUPUESTO 2018

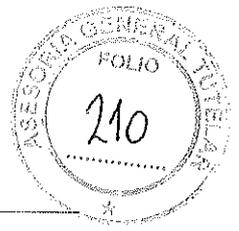
Integrarán la Comisión Asesora para la formulación del presupuesto 2018 los responsables de las siguientes áreas, o aquellos funcionarios en quienes deleguen su representación:

1. Asesoría General Tutelar
2. Secretaría General de Coordinación Administrativa
3. Secretaría General de Gestión
4. Secretaría General de Política Institucional
5. Dirección de Programación y Control Presupuestario y Contable
6. Dirección de Despacho Legal y Técnica
7. Departamentos de: Presupuesto y Contabilidad, Compras y Contrataciones, Patrimonio y Mantenimiento, Relaciones Laborales, Despacho y Mesa de Entradas, y Tecnología y Comunicaciones.

[Handwritten signature]



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires



Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ministerio Público Tutelar

"2017 Año de las Energías Renovables"

RESOLUCIÓN AGT N° ^{MAP} /2017

ANEXO III

ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR LA COMISION ASESORA PARA LA FORMULACION DEL PROYECTO PRESUPUESTARIO EJERCICIO 2018

Cada unidad de organización, incluida en el Anexo II, en función de su competencia jurisdiccional y las misiones y funciones inherentes, deberá aportar los elementos necesarios para una adecuada expresión física y financiera de las acciones y actividades, así como elaborar las Políticas jurisdiccionales, que conformarán el Presupuesto del Ministerio Público Tutelar para el ejercicio 2018, que serán transmitidas a la Secretaria General de Coordinación Administrativa.

La Secretaria de Coordinación Administrativa, por sí o a través del Director a cargo de la Dirección de Programación y Control Presupuestario y Contable, hará cumplir con el cronograma establecido en el Anexo I de la presente.

Además coordinará las tareas que deban cumplir las distintas áreas que integran la Comisión Asesora y podrá ajustar el cronograma establecido en el Anexo I a las necesidades que surjan durante el desarrollo de las tareas, dentro de los plazos máximos establecidos para la elevación del presupuesto. En cumplimiento del cronograma señalado, tendrán igual responsabilidad las demás áreas que se detallan en el Anexo II, cuya contribución en la etapa de formulación del presupuesto resulta imprescindible.



Ministerio Público Tutelar
Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires

